Рассмотрено на педсовете «Утверждаю»

Протокол № 4 от 17.01.2012 г. приказ № 7 от 17.01.2012 г.

Директор МКОУ СОШ с.Вязовка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Щербакова

|  |
| --- |
| **Положение**  **о внеучебной деятельности (внеаудиторной деятельности) обучающихся**  **1.Общие положения**  1.1.Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеучебной деятельности (внеаудиторной занятости), а так же определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставляемых услуг.  1.2.Внеучебная работа с обучающимися осуществляется в свободное от аудиторных занятий время занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.  1.3.Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеучебную работу с обучающимися является: закон РФ «Об образовании», «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», приказы и рекомендательные письма Министерства образования и науки РФ, Устав, настоящее положение и другие документы.  1.4.В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.  1.5.Ведение педагогом или классным руководителем внеучебной работы обязательно.  **2.Цели и задачи внеучебной деятельности**  2.1.Формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.  2.2.Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обчающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.  2.3.Организация досуга обучающихся во внеучебное время.  2.4.Сохранение и преумножение традиций школы.  **3.Направления внеучебной работы**  3.1.Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.  3.2.Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.  3.3.Организация научно-познавательной и исследовательской деятельности обучающихся по предмету.  3.4.Организация поддержки творческой инициативы обучающихся и их досуга (творческие коллективы, клубы по интересам, спортивные секции).  3.5.Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.  3.6.Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.  3.7.Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.  3.8.Развитие системы информационного обеспечения обучающихся.  3.9.Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.  3.10.Создание системы стимулирования педагогов, активно участвующих в организации внеучебных действий.  3.11.Содействие работе общественных объединений: профсоюзной организации, органам ученического самоуправления, клубам и объединениям.  **4. Управление внеучебной деятельностью**  4.1.Общее руководство внеучебной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора на основе своих должностных обязанностей.  4.2.Основные функции заместителей директора при руководстве внеучебной деятельности: - планирование, проведение анализа и контроля внеучебной деятельности с обучающимися; - организационное и методическое обеспечение классных руководителей, руководителей кружков, секций, педагогов, ведущих внеучебную работу, участие в организации системы повышения квалификации педагогов, занятых в сфере воспитательной деятельности; - организация мероприятий по профилактике девиантного поведения молодежи, в том числе по профилактике наркомании, ВИЧ- инфекции, алкоголизма; - помощь в проведении профилактико-оздоровительной работы среди обучающихся; - решение проблемы финансирования внеучебной деятельности; - организация досуга и творческой деятельности обучающихся в школе; - обеспечение учащихся в мероприятиях, проводимых в школе, вышестоящими субъектами государственного и муниципального управления, другими учреждениями и организациями; - организация поощрения обучающихся за активное участие в организации внеучебной деятельности; - взаимодействие с общественными молодежными организациями; - проведение индивидуальной работы с обучающимися. 4.3 Организация внеучебной деятельности с обучающимися осуществляется на основании приказа директора школы по согласованию с методическим и Управляющим советами на основании обобщенной заместителями директора информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг.  Периодичность распределения неаудиторной занятости дважды в год 1 сентября и 1 января.  4.4.Организация работы классных руководителей осуществляется на основании «Положения о работе классного руководителя»  **5.Финансирование внеучебной деятельности** 5.1 Финансирование внеучебной деятельности осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств. 5.2 Оплата проведения неаудиторных занятий проводится пропорционально отведенному на эти занятия времени в соответствии с образовательным планом школы и порядком расчета заработной платы за неаудиторную занятость на основе стоимости одного ученико-часа и поправочных коэффициентов, учитывающих виды занятий и наполняемость групп. 5.3 Педагоги, претендующие на проведение неаудиторных занятий, подают заявку в учебную часть на проведение занятий, имея соответствующую программу и календарно-тематическое планирование. 5.4 Порядок, правила учета, отчетности и контроль за проведением внеаудиторной деятельности осуществляется на основании записей в соответствующем журнале.  5.5 Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов, осуществляющих внеучебную деятельность и содержит сведения о количестве обучающихся, списочный состав, класс, а также дату, тему проведенных занятий. Работа фиксируется по направлениям. 5.6 Порядок ведения, хранения журнала учета неаудиторной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.  **6. Стимулирование внеучебной деятельности в школе**  6.1 Для стимулирования педагогов, сотрудников и обучающихся по организации внеучебной деятельности предусмотрено: 6.2 Моральное стимулирование: - награждение дипломами, гармотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий; - объявление благодарностей педагогам и сотрудникам школы за активное участие в организации внеучебной деятельности. 6.3 Материальное стимулирование: - установление надбавок, доплат к заработной плате или премий за счет стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы. 6.4 Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в школе. |
|  |