Рассмотрено на педсовете «Утверждаю»

Протокол № 4 от 17.01.2012 г. приказ № 7 от 17.01.2012 г.

Директор МКОУ СОШ с.Вязовка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Щербакова

**Положение**

**об учебном кабинете**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в ОУ (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москвы "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и на основании Устава школы.

1.2. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Учащиеся I ступени обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

1.4. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

1.5. Правила пользования учебным кабинетом:- кабинет должен быть открыт за 20 минут до начала занятий;  
- учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя;   
- кабинет должен проветриваться каждую перемену;   
- учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

1.6. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.7. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.8.   Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебно-методические пособия, литературу для учителя и для обучающихся,  учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения, материалы для ТСО.

1.9.    Учебная нагрузка кабинета  должна быть не более 36 часов в неделю

 2. **Организация деятельности учителя, ответственного за учебный кабинет.**

2.1. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией.

2.2. Учитель, ответственный за кабинет обязан:

         анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже, чем 1 раз в год;

         планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;

         содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к предметному кабинету;

         принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;

         вести учет имеющегося оборудования в кабинете;

         обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;

         обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения учащихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с учащимися с последующими отметками в журнале;

         организовывать внеаудиторную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать ее в расписании работы кабинета;

         способствовать созданию банка творческих работ учащихся в учебном кабинете.

 2.3. Учитель, ответственный за учебный кабинет имеет право:

         ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета;

 3. **Организация деятельности учителя-предметника в учебном кабинете.**

3.1. **Общие требования** к учебному кабинету.

3.1.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

         Паспорт кабинета, содержащий:

         перечень мебели;

          перечень технических средств обучения;

         перечень оборудования, приспособлений и инструментов;

         перечень дидактических материалов;

         план работы кабинета  на учебный год ;

         акт-разрешение на проведение в нем занятий;

         инструкции по охране труда;

         инструкции по технике безопасности.

**Образец оформления паспорта кабинета:**

1.Паспорт кабинета № \_\_\_\_\_\_\_\_

Учебный год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО учителя, ответственного за кабинет:

2. График занятости кабинета № \_\_\_

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| Урок | Класс/учитель | Класс/учитель | Класс/учитель | Класс/учитель | Класс/учитель |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5… |  |  |  |  |  |

3.1.2. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

         рабочим местом преподавателя и учащихся;

         классной доской, приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;

         аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);

         приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости);

         предметными стендами.

3.1.3. Кабинеты химии, физики, учебные мастерские, спортивный зал должны быть обеспечены аптечкой для оказания доврачебной помощи.

3.1.4.  Кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

3.1.5. В кабинете должны быть в наличии:

         аптечка с перечнем медикаментов (для кабинетов химии, физики, учебных мастерских, спортивного зала);

         инструкции по охране труда (при необходимости);

         журнал инструктажа учащихся по охране труда (при необходимости);

         наличие режима работы учебного кабинета  по обязательной программе, элективным  занятиям,  программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3.2. Требования к **учебно-методическому обеспечению** кабинета.

            3.2.1. Обязательно  наличие в кабинете нормативных документов по преподаваемым предметам (Государственный образовательный стандарт, программы,  календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

            3.2.2. В обязательном порядке необходима укомплектованность кабинета учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

             3.2.3.   Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).

3.2.4. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой.

3.2.5. Учебный кабинет должен быть обеспечен дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой.

3.2.6. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться  образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

3.2.7. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.