Рассмотрено на педсовете «Утверждаю»

Протокол № 4 от 17.01.2012 г. приказ № 7 от 17.01.2012 г.

Директор МКОУ СОШ с.Вязовка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Щербакова

**Положение о проверке тетрадей**

Согласно Методического Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2003 года № 01-68/ 11-01 учитель должен соблюдать следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся школы:

**Начальная школа:**

Проверка всех тетрадей по русскому языку и математике осуществляется ежедневно.

письменные работы по окружающему миру и другим предметам проверяются к следующему уроку.

Контрольные работы проверяются к следующему уроку.

После проверки контрольных работ обязательно проводится работа над ошибками.

Тетради контрольных работ обучающихся хранятся в течение учебного года.

**Русский язык:**

Проверка рабочих тетрадей по русскому языку осуществляется следующим образом:

5 класс – все работы;

6-8 класс – 1 раз в неделю у всех обучающихся, у школьников с низкой мотивацией

обучения – после каждого урока;

9-11 классы – у всех обучающихся 1 раз в две недели;

все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся.

**Литература:**

Тетрадь каждого обучающегося проверяется не менее 2 раз в четверть;

Все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся;

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- контрольные работы в 5-9 классах проверяются к следующему уроку;

  - изложение в 5-9 классах – не более, чем неделя после проведения работы;

- изложение в 10-11 классах – не более 10 дней после проведения работы;

- сочинение – не более 10 дней после проведения работы;

Работа над ошибками обязательно проводится после проверки работ.

Тетради контрольных работ обучающихся хранятся в течение учебного года.

**Математика:**

Соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

5 класс – все работы;

6-8 класс – 1 раз в неделю у всех обучающихся, у школьников с низкой мотивацией в обучении к следующему уроку;

9-11 классы – у всех обучающихся 1 раз в две недели, выборочно по мере требований;

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

5-11 класс – проверяются к следующему уроку;

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ;

Хранит тетради контрольных работ в течение учебного года.

**История:**

Соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 1-2 раз в учебную четверть;

В классные журналы выставляются оценки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и другие виды работ.

Творческие работы обучающихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

**Биология, география:**

Соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 1-2 раз в учебную четверть;

В классные журналы выставляются оценки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и другие виды работ.

Творческие работы обучающихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

5-11 класс – проверяются к следующему уроку.

**Физика:**

Соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Тетради всех обучающихся проверяются выборочно, но не реже 1-2 раз в учебную четверть;

7-8 класс – к следующему уроку;

Лабораторные и практические работы проверяются к следующему уроку;

В классные журналы выставляются оценки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и другие виды работ.

Творческие работы обучающихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

7-11 класс – проверяются к следующему уроку.

**Химия:**

Своевременно выполняет график проведения контрольных и лабораторных работ;

Количество работ должно соответствовать методическим рекомендациям по предмету;

Проверяются все виды контрольных и лабораторных работ к следующему уроку;

Рабочие тетради 8-9 классов проверяются ежеурочно;

10-11 классов 1 раз в две недели;

Тетради контрольных работ хранятся в кабинете в течение учебного года.

**Иностранный язык:**

Соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

2-8 класс – все работы;

9-11 класс – наиболее значимые работы;

Словари:

2-8 класс – 1 раз в месяц;

9-11 класс – 1 раз в четверть;

Все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся к следующему уроку;

Работа над ошибками проводится после проверки конрольных работ в обязательном порядке;

Тетради контрольных работ хранятся в кабинете в течение учебного года.

**Информатика:**

Соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

3-4 класс – каждый урок;

8-11 класс – не реже 2 раз в учебную четверть;

Творческие работы обучающихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

**Технология:**

Соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть;

Творческие работы обучающихся, проекты обязательно оцениваются.

**ОБЖ:**

Соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть.