Рассмотрено на педсовете « Утверждаю»

Протокол № 1 от 29.08.2013г. приказ № 76 от 30.08.2013г.

директор МКОУ СОШ с.Вязовка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Щербакова

**Положение**

**о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе**

|  |
| --- |
| **1. Общие положения.**  1.1.  Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:        Права учащихся на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии со ст.5 Закона РФ «Об образовании» и Устава школы;        Права родителей на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся.        Права руководителей школы на осуществление контроля за соблюдением законодательства (п.10 ст.28 Закона РФ «Об образовании»);        Права руководителей районного Управления образования на осуществление инспектирования .  1.2.  Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:       Уроки;       Лабораторные и практические занятия;       Факультативные занятия;       Индивидуальные и групповые занятия;       Кружки;       Спортивные секции  1.3.  Участниками образовательного процесса являются:          педагогический коллектив;          обучающиеся;          родители (законные представители и родительская общественность).  **2.        Посещение учебных занятий администрацией школы**  2.1.  Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:          Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;          Внутришкольный контроль и руководство.  2.2.  Основными целями посещения уроков является:          помощь в выполнении профессиональных задач;          контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;          инспектирование деятельности учителей;          контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;          повышение эффективности результатов работы школы.  2.3.  Порядок посещения занятий:  а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 – 15 минут до начала урока;  б) администратор имеет право:          ознакомиться с конспектом урока;          собрать и просмотреть тетради учащихся;          если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;  в) во время посещения занятий администратор не имеет права:          вмешиваться в ход его проведения;          выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);          уходить до звонка;  г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:          самоанализ урока учителем;          анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;          согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.  **3.        Посещение занятий родителями учащихся**  3.1.  Родители на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе.  3.2.  На занятии они могут:          ознакомиться с его ходом, содержанием, требованиями учителя;          оценить работоспособность своего ребенка, его активность;          посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;          понять место ребенка в коллективе;          сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;          убедиться в объективности выставления ребенку оценок.  3.3.  При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор школы:          принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;          согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;          назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие:        заместителя директора по учебно-воспитательной работе;        руководителя методического объединения;        опытного учителя-предметника;        заместителя директора по воспитательной работе, если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся.  3.4.  Родители во время посещения занятий обязаны:          не нарушать порядок;          не выходить из кабинета до окончания занятий.  3.5.  Родители имеют право:          участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;          получить консультацию по интересующим их вопросам;          обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.  **4.        Посещение занятий учителями школы.**  4.1.  Цели посещения уроков педагогами:          развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;          повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;          повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;          обобщение передового педагогического опыта.  4.2.  После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.  **5.        Оформление документов при посещении уроков**  5.1.  Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.  5.2.  При посещении занятий администрацией, родителями в сопровождении администрации анализ фиксируется в папке посещения уроков администрацией школы.  5.3.  При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется  в протоколах МО;  5.4.  В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается:          на заседании МО;          на совещании при директоре;          на Педагогическом совете;          на родительском собрании. |