Рассмотрено на педсовете « Утверждаю»

Протокол № 1 от 29.08.2013г. приказ № 76 от 30.08.2013г.

 директор МКОУ СОШ с.Вязовка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Щербакова

**Положение**

**о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе**

|  |
| --- |
| **1. Общие положения.**1.1.  Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:      Права учащихся на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии со ст.5 Закона РФ «Об образовании» и Устава школы;       Права родителей на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся.      Права руководителей школы на осуществление контроля за соблюдением законодательства (п.10 ст.28 Закона РФ «Об образовании»);      Права руководителей районного Управления образования на осуществление инспектирования .1.2.  Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:     Уроки;     Лабораторные и практические занятия;     Факультативные занятия;     Индивидуальные и групповые занятия;     Кружки;     Спортивные секции1.3.  Участниками образовательного процесса являются:        педагогический коллектив;        обучающиеся;        родители (законные представители и родительская общественность). **2.        Посещение учебных занятий администрацией школы**2.1.  Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:        Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;        Внутришкольный контроль и руководство.2.2.  Основными целями посещения уроков является:        помощь в выполнении профессиональных задач;        контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;        инспектирование деятельности учителей;        контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;        повышение эффективности результатов работы школы.2.3.  Порядок посещения занятий:а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 – 15 минут до начала урока;б) администратор имеет право:        ознакомиться с конспектом урока;        собрать и просмотреть тетради учащихся;        если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;в) во время посещения занятий администратор не имеет права:        вмешиваться в ход его проведения;        выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);        уходить до звонка;г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:        самоанализ урока учителем;        анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;        согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.**3.        Посещение занятий родителями учащихся**3.1.  Родители на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе.3.2.  На занятии они могут:        ознакомиться с его ходом, содержанием, требованиями учителя;        оценить работоспособность своего ребенка, его активность;        посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;        понять место ребенка в коллективе;        сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;        убедиться в объективности выставления ребенку оценок.3.3.  При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор школы:        принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;        согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;        назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие:      заместителя директора по учебно-воспитательной работе;      руководителя методического объединения;      опытного учителя-предметника;      заместителя директора по воспитательной работе, если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся.3.4.  Родители во время посещения занятий обязаны:        не нарушать порядок;        не выходить из кабинета до окончания занятий.3.5.  Родители имеют право:        участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;        получить консультацию по интересующим их вопросам;        обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.**4.        Посещение занятий учителями школы.**4.1.  Цели посещения уроков педагогами:        развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;        повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;        повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;        обобщение передового педагогического опыта.4.2.  После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.**5.        Оформление документов при посещении уроков**5.1.  Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.5.2.  При посещении занятий администрацией, родителями в сопровождении администрации анализ фиксируется в папке посещения уроков администрацией школы.5.3.  При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется  в протоколах МО;5.4.  В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается:        на заседании МО;        на совещании при директоре;        на Педагогическом совете;        на родительском собрании. |