Рассмотрено на педсовете «Утверждаю»

Протокол № 4 от 17.01.2012 г. приказ № 7 от 17.01.2012 г.

 Директор МКОУ СОШ с.Вязовка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Щербакова

 **Положение**

 **о методическом дне учителей- предметников**

**1. Общие положения**

**1.1.** Педагогическим работникам школы на основании коллек­тивного договора предоставляется методический день.

1. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
2. Цель предоставления методического дня - создание необ­ходимых условий для повышения педагогического мастерства, совер­шенствование методической подготовки учителя.
3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

**2. Режим методического дня**

**2.1.** В методический день учителя занимаются самообразованием:

* изучением законодательных актов и нормативных докумен­тов по вопросам образования и воспитания;
* работой по тематическому планированию по проблеме школы;
* овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
* изучением передового педагогического опыта;
* знакомством с новинками научно-педагогической литературы;

• разработкой методических материалов по своему предмету,
а также по внеклассной работе;

**3.Обязанности учителя-предметника в методический день**

* присутствовать и(или) участвовать в работе всех обществен­ных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
* при необходимости заменять болеющих учителей;
* быть на дежурстве в школе вместе со своим классом;

4.Контроль за соблюдением режима методического дня

 Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по УВР:

- контролирует работу учителей по самообразованию;

- дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;

- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.