

- оказание методической помощи педагогическим работни­кам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно- диагностическая;

- коррек­тивно-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельно­сти работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;

- осуществления государственной политики в области образо­вания;

- использования методического обеспечения в образователь­ном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебников, соблюдения утвержденных учебных планов;

- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распо­рядка и других локальных правовых актов школы;

- соблюдения порядка проведения аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8.При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий др.);

- степень самостоятельности учащихся;

- владение учащимися общеучебными навыками, интеллекту­альными умениями;

- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

- совместная деятельность учителя и ученика;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

- способность к анализу педагогической ситуации, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;

- тестирование;

- социальный опрос;

- мониторинг;

- наблюдение;

- изучение документации;

- анализ самоанализа уроков;

- беседа о деятельности учащегося;

- результаты учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;

- устный опрос;

- письменный опрос;

- письменная проверка знаний (контрольная работа);

- комбинированная проверка;

- беседа, анкетирование, тестирование;

- проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья учащегося, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего и итогового контроля успеваемости учащихся.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;

- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспита­тельным процессом;

- итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год;

- личностно- профессиональный (персональный);

- тематический;

- классно-обобщающий.

1.13.Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители, руководители методических объединений;

- продолжительность тематических проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других материалов;

- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору школы;

- при проведении планового контроля учителю сообщаются сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воститательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

1.14.Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений4

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.15. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу на педагогическом совете или методическом объединении. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.16. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

1.17 формы внутришкольного контроля:

- предварительный;

- персональный;

- тематический;

- классно-обобщающий;

- комплексный.

2. **Предварительный контроль**

Целью предварительного контроля является предупреждение возможных ошибок в работе учителя и оказание содействия росту эффективности труда.

3. **Личностно-профессиональный (персональный) контроль**

3.1 Личностно-профессиональный контроль - изучение и ана­лиз педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

уровень знаний учителем современных достижений психоло­гической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

уровень овладения учителем современными педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приема­ми обучения;

результаты работы учителя и пути их достижения;

повышение профессиональной квалификации через различ­ные формы обучения.

3.2. Содержание тематического контроля может включать во­просы индивидуализации, дифференциации, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности ключевых компетенций, уровня активизации познавательной деятель­ности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение  
фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедре­ние в существующую практику современных педагогических технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогическо­го труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой раз­вития школы, планом работы учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы шко­лы по итогам учебного года, основными тенденциями развития об­разования в городе, районе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознаком­лены с темами сроками целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля проводятся тематические исследования (анкетирование, тес­тирование) психологической, социологической, медицинской служ­бами школы,

осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, уча­щихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или анализирующей справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами те­матического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются ме­ры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

**4. Классно-обобщающий контроль**

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкрет­ном классе или параллели.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно - обобщающего контроля руководитель и его заместители по УВР изу­чают весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;

- соблюдение единых требований к обучающимся;

- включение обучающихся в познавательную деятельность;

- привитие интереса к знаниям;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанали­зе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество учителя и обучающихся;

- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно–обобщающего контроля определяются по результатам проблемно – ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Срок классно-обобщающего контроля определяется необ­ходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными про­блемами.

Члены педагогического коллектива знакомятся с объекта­ми, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

По результатам классно-обобщающего контроля проводят­ся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместите­лях по УВР, классные часы, родительские собрания.

**5. Комплексный контроль**

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состояния дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по во­просу контроля.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа,  
состоящая из членов администрации, руководителей методических  
объединений, творчески работающих учителей школы, под руко­водством одного из членов администрации.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, раз­работать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится анализирующая справка, на основании которой директором школы может быть издан приказ и проводится малый педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях по УВР.

При получении положительных результатов данный объект  
снимается с контроля.